



Dichiarazione Online Vendite Prodotti Fitosanitari



Obiettivi:

- 📌 Introduzione
- 📌 Procedura di Iscrizione Utente Qualificato
- 📌 Accesso all'area riservata del portale MiPAAF
- 📌 Gestione Dichiaranti
- 📌 Gestione Dichiarazioni
- 📌 Dichiarazioni annullate
- 📌 Servizio Assistenza



Introduzione



Introduzione

L'applicazione “***Dichiarazione on line vendite prodotti fitosanitari***” è stata realizzata per ottemperare a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. D.P.R. N. 55 del 28 febbraio 2012, recante le modifiche al D.P.R. N. 290 del 23 aprile 2001, per la semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, alla immissione in commercio e alla vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti.

Coloro che sono autorizzati alla vendita dei prodotti fitosanitari hanno l'obbligo di inviare telematicamente, annualmente, le dichiarazioni relative alla vendita dei prodotti fitosanitari effettuate all'utilizzatore finale. Deve essere compilata una dichiarazione per ogni provincia in cui si sono effettuate le vendite.

E' prevista una finestra temporale, definita dal Ministero, in cui bisogna inserire e validare la dichiarazione di vendita. All'atto della validazione dei dati di vendita, alla dichiarazione è attribuito automaticamente un numero di protocollo informatico.



Chi deve fare la dichiarazione e quando

Le persone titolari di un'impresa commerciale o le società che commercializzano e vendono prodotti fitosanitari e coadiuvanti di prodotti fitosanitari, sono tenuti a trasmettere annualmente, entro il secondo mese successivo alla fine di ciascun anno solare, in via telematica, al Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), i dati delle vendite effettuate durante l'anno solare.

Tuttavia, in considerazione del fatto che il 2016 è il primo anno di utilizzo della nuova modalità di trasmissione, **il termine della presentazione della dichiarazione è spostato al 31.05.2016.**

La dichiarazione va trasmessa esclusivamente per via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul portale dei servizi del MiPAAF.



- Le vendite saranno **solo** quelle effettuate **all'utilizzatore finale** e non devono riguardare né i prodotti fitosanitari ad uso non professionale né quelli le cui quantità non possano essere espresse in chili o litri.
- Deve essere trasmessa una dichiarazione per ogni provincia in cui si è effettuata la vendita
- E' possibile compilare anche una dichiarazione di mancata vendita nel territorio nazionale nell'anno



Chi può richiedere l'accesso al portale MiPAAF

Possono richiedere l'accesso all'applicazione i titolari di un'impresa commerciale o le società che commercializzano e vendono prodotti fitosanitari e coadiuvanti di prodotti fitosanitari.

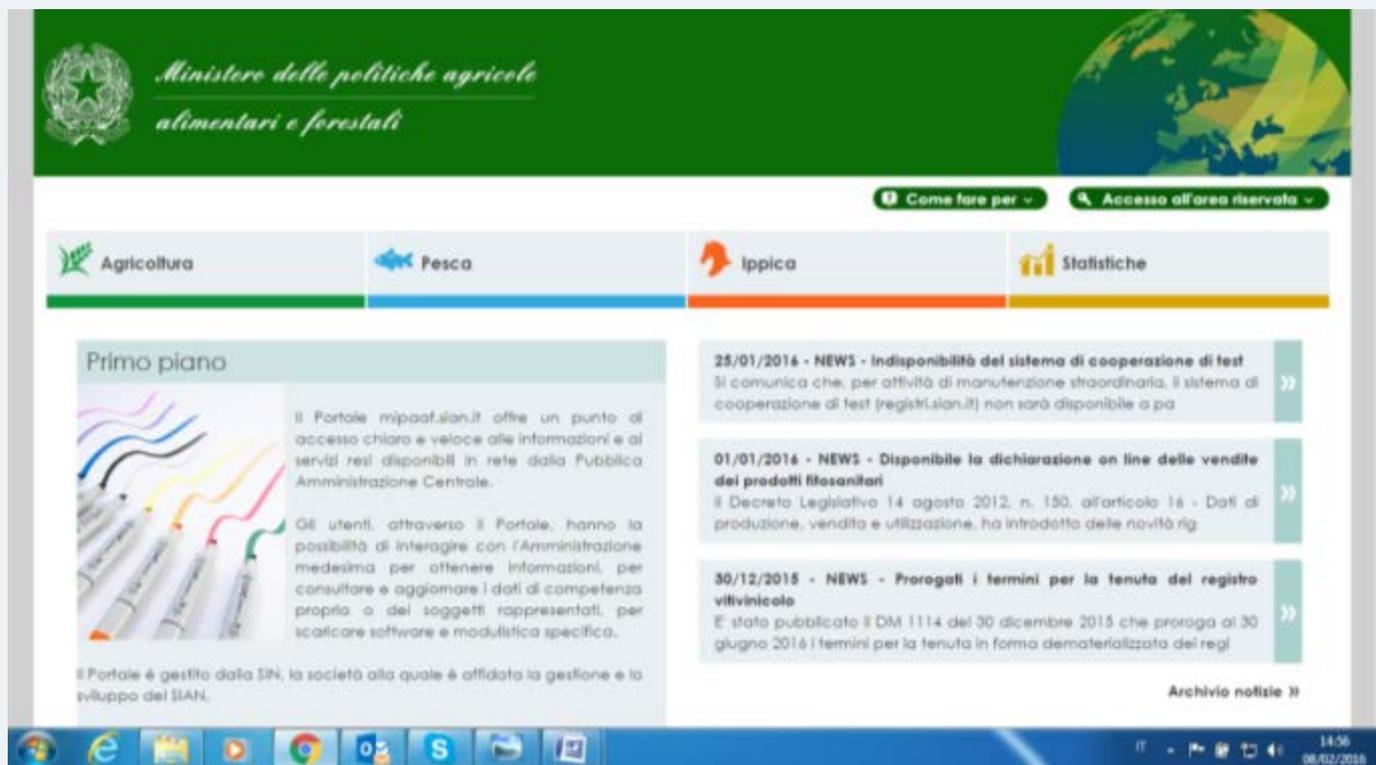
Per ditte individuali l'iscrizione è a carico del titolare dell'impresa, nel caso di società l'iscrizione è a carico del rappresentante legale.



Procedura di Iscrizione Utente Qualificato

Procedura di Iscrizione Utente Qualificato

L'utente che intende inserire la propria richiesta di Iscrizione per il Servizio delle Dichiarazioni di vendita dei Fitosanitari, deve in primo luogo collegarsi al portale MIPAAF al seguente indirizzo: <http://mipaaf.sian.it>



The screenshot shows the homepage of the MIPAAF website. At the top, there is a green header with the logo of the Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali and a globe. Below the header, there is a navigation menu with four main categories: Agricoltura (Agriculture), Pesca (Fishing), Ippica (Horse Racing), and Statistiche (Statistics). The main content area is divided into two columns. The left column features a 'Primo piano' (First Plan) section with a graphic of colorful lines and a text box explaining the portal's purpose. The right column contains a 'News' section with three recent updates, each with a date and a brief description. At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the time and date.

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Comune fare per **Accesso all'area riservata**

Agricoltura **Pesca** **Ippica** **Statistiche**

Primo piano

Il Portale mipaaf.sian.it offre un punto di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale.

Gli utenti, attraverso il Portale, hanno la possibilità di interagire con l'Amministrazione medesima per ottenere informazioni, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria o dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.

Il Portale è gestito dalla SIAN, la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del SIAN.

25/01/2014 - NEWS - Indisponibilità del sistema di cooperazione di test
Si comunica che, per attività di manutenzione straordinaria, il sistema di cooperazione di test (registri.sian.it) non sarà disponibile a p.a.

01/01/2014 - NEWS - Disponibile la dichiarazione on line delle vendite dei prodotti fitosanitari
Il Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150, all'articolo 16 - Dati di produzione, vendita e utilizzazione, ha introdotto delle novità rig

30/12/2015 - NEWS - Prorogati i termini per la tenuta del registro vitivinicolo
E' stato pubblicato il DM 1114 del 30 dicembre 2015 che proroga al 30 giugno 2016 i termini per la tenuta in forma dematerializzata del regi

Archivio notizie

14:56 08/02/2016



Dal menu a tendina **Accesso all'area riservata** posto in alto a destra della schermata, selezionare la voce **Iscrizione Utente**



Indicare quindi il Tipo di Iscrizione:

- **Username e password** – Per tutti gli Utenti
- **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** – solo per gli Utenti in possesso della CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Se si effettua l'iscrizione tramite CNS la Validazione dell'utenza viene approvata automaticamente. Pertanto, di seguito si riporta il Tipo di Iscrizione con Userid e Password.



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

Iscrizione Utente Qualificato

[Torna al portale](#)

Selezione del Tipo di Iscrizione

La presente procedura consente di iscriversi al SIAN come utente qualificato. Il nome utente e la password che saranno rilasciati dopo un processo di validazione e certificazione potranno essere utilizzati per l'accesso all'area riservata al fine di assolvere agli adempimenti normativi previsti dall'Amministrazione per lo specifico settore selezionato (es. Adempimenti di cui al DM 473/2013).

Al termine della fase di ISCRIZIONE il sistema rilascerà un PIN (inviato alla casella di posta elettronica indicata) da utilizzare per la successiva REGISTRAZIONE UTENTE dove sarà richiesto di compilare il modulo di registrazione indicando il proprio codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica, l'eventuale numero di cellulare e il codice PIN ricevuto.

Una volta ricevuta la password all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di registrazione, sarà possibile accedere all'area riservata indicando il proprio codice fiscale (nome utente) e la password ricevuta.

Tipo Iscrizione:

- Username e Password
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

vers. 1.0.53 - 14 Settembre 2013

Tipo di Iscrizione USERID E PASSWORD – Prima fase

Per iniziare la prima fase dell'inserimento della Richiesta di Iscrizione, selezionare la tipologia **Username e password**.



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI

Iscrizione Utente Qualificato

Torna al portale

Selezione del Tipo di Iscrizione HELP

La presente procedura consente di iscriversi al SIAN come utente qualificato. Il nome utente e la password che saranno rilasciati dopo un processo di validazione e certificazione potranno essere utilizzati per l'accesso all'area riservata al fine di assolvere agli adempimenti normativi previsti dall'Amministrazione per lo specifico settore selezionato (es. Adempimenti di cui al DM 473/2013).

Al termine della fase di ISCRIZIONE il sistema rilascerà un PIN (inviato alla casella di posta elettronica indicata) da utilizzare per la successiva REGISTRAZIONE UTENTE dove sarà richiesto di compilare il modulo di registrazione indicando il proprio codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica, l'eventuale numero di cellulare e il codice PIN ricevuto.

Una volta ricevuta la password all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di registrazione, sarà possibile accedere all'area riservata indicando il proprio codice fiscale (nome utente) e la password ricevuta.

Tipo Iscrizione: **Username e Password**
Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

vers. 1.0.33 - 14 Settembre 2015



Selezionare quindi dal menu a tendina il Settore di Iscrizione che in questo caso è **Dichiarazioni di vendita di prodotti fitosanitari**.

A screenshot of a web form titled 'Iscrizione Utente Qualificato'. The header features the logo of the 'MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI' and the Italian flag. The main content area includes a 'Torna al portale' button, a 'Selezione del Settore' section with a dropdown menu set to 'Dichiarazione di vendita di prodotti fitosanitari' and a 'Dettaglio' button, and a 'HELP' icon. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The footer indicates 'vers. 1.0.53 - 14 Settembre 2015'.



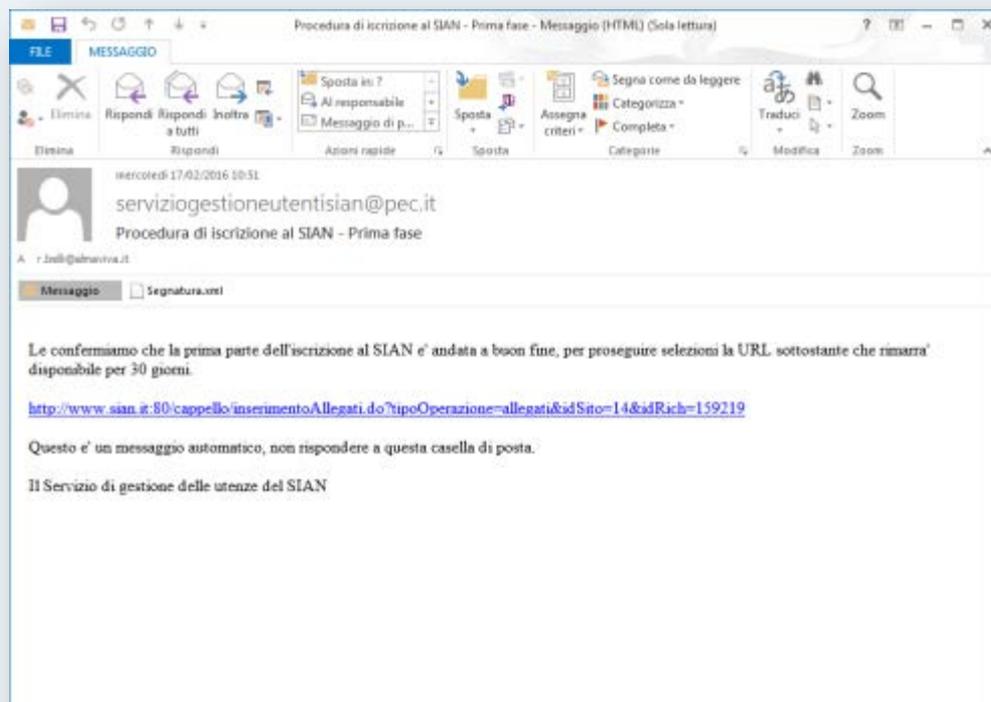
Si passa quindi a selezionare il Soggetto:

- **Persona fisica** – si iscrivono con questo ruolo sia le persone fisiche che le Imprese Individuali (non è richiesta in questo caso l'indicazione della Partita IVA)
- **Rappresentante Legale** – Si iscrivono con questo ruolo solo ed esclusivamente i Rappresentanti Legali (non eventuali soci). In questo caso sarà necessario riportare anche la Partita IVA dell'azienda che si rappresenta.

A screenshot of a web form titled 'Iscrizione Utente Qualificato' from the Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. The form is for selecting a subject type. It includes a 'Torna al portale' link, a 'HELP' icon, and a dropdown menu for 'Tipo soggetto:' with options '<Selezionare>', 'PERSONA FISICA', and 'RAPPRESENTANTE LEGALE'. There are 'Indietro' and 'Avanti' buttons at the bottom. The footer indicates 'ver. 1.0.33 - 14 Settembre 2013'.

Tipo di Iscrizione USERID E PASSWORD – Seconda fase

Per avviare la seconda fase dell'inserimento della Richiesta di Iscrizione, aprire il messaggio ricevuto dall'indirizzo serviziogestioneutentisian@pec.it
 Aprire l'allegato **postacert.eml** e selezionare quindi il link in esso contenuto.



La selezione del link indirizza sulla pagina che permette l'**Inserimento Allegati**. Per le Dichiarazioni di vendita dei prodotti fitosanitari è necessario inserire i seguenti documenti in corso di validità:

- **Documento di identità** della Persona fisica o del Rappresentante Legale
- **Documento di autorizzazione alla vendita o Comunicazione di inizio attività del venditore**



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

Iscrizione Utente Qualificato

[Torna al portale](#)

Inserimento Allegati

Inserimento dei documenti necessari all'iscrizione come utente qualificato.
Dopo aver inserito l'allegato si prega di verificare che il documento inserito sia leggibile selezionando l'icona pdf. Altrimenti selezionare l'icona cartello per altrimenti a procedere quindi all'inserimento di uno migliore utilizzando il link contenuto nella mail che Le è giunta al termine della prima fase di iscrizione.

Settore	Dichiarazione di vendita di prodotti fitosanitari
Codice Fiscale	811RRT67750H501R
E-mail	r.belli@almaviva.it
Tipo di documento	<Selezionare>
Immagine scannerizzata dell'allegato (PDF):	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

vers. 1.0.55 - 14 Settembre 2015

N.B. E' obbligatorio il caricamento di entrambi i documenti



Il Sistema ci segnalerà che la Seconda fase del Processo di iscrizione è completato.

A questo punto i dati trasmessi verranno sottoposti ad approvazione e validazione e, se le verifiche vanno buon fine, si riceveranno le credenziali di accesso o la conferma di abilitazione al nuovo servizio via email alla stessa casella segnalata all'iscrizione.

A screenshot of a web page. The header features the European Union flag on the left, the Italian coat of arms in the center, and a map of Italy on the right. Below these is the text 'MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI' and the Italian flag. The main heading is 'Iscrizione Utente Qualificato'. Below the heading is a button labeled 'Torna al portale'. The main content area has the title 'Seconda fase del Processo di iscrizione completato' followed by the text: 'Operazione correttamente effettuata. Le sarà inviata una mail all'indirizzo da Lei indicato che Le consentirà di visualizzare i documenti inseriti e lo stato di lavorazione della richiesta. Attenzione! Per poter leggere il contenuto del messaggio occorre aprire il file allegato postacert.eml'. At the bottom right, there is a small version number: 'ver. 1.0.33 - 14 Settembre 2011'.

Riassumendo ...

ISCRIZIONE

- A cura dell'UTENTE attraverso il portale MIPAAF attraverso due fasi:
- **FASE 1** - Inserimento servizio **Dichiarazione di vendita dei prodotti Fitosanitari** - C.F. - email e nel caso di persona giuridica (rappresentante legale) anche il C.F. della ditta (*email con link che permette di inserire gli allegati*)
- **FASE 2** - inserimento della documentazione richiesta per la verifica dei requisiti dell'Operatore Qualificato (*email con link per verificare stato della richiesta*)

VALIDAZIONE

- **STEP 1** - Approvazione Richiesta di iscrizione
- **STEP 2** - Validazione di Anagrafe Tributaria
- Se validazione OK : ATTIVAZIONE UTENZA e INVIO email di notifica iscrizione contenente PW primo accesso e PIN per permettere un eventuale reset della password

ACCESSO AL PORTALE

- L'utente può accedere al portale MIPAAF (<http://mipaaf.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp>) con le proprie credenziali:
 - USERID: Codice Fiscale
 - PW: Provvisoria (contenuta nella mail precedente e **da sostituire al primo ingresso**)



Accesso all'Area Riservata del portale MiPAAF



Accesso all'Area riservata del portale MIPAAF

Collegarsi al portale MIPAAF all'indirizzo: <http://mipaaf.sian.it> e selezionare il menu a tendina Accesso all'area riservata.

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Come fare per v | Accesso all'area riservata v

Agricoltura | Pesca | Ippica | Statistiche

Primo piano

Il Portale mipaaf.sian.it offre un punto di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale.

Gli utenti, attraverso il Portale, hanno la possibilità di interagire con l'Amministrazione medesima per ottenere informazioni, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria o dei soggetti rappresentati, per scaricare software e moduli specifici.

Il Portale è gestito dalla SIN, la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del SIAN.

25/01/2014 - NEWS - Indisponibilità del sistema di cooperazione di test
Si comunica che, per attività di manutenzione straordinaria, il sistema di cooperazione di test (registri.sian.it) non sarà disponibile a p...

01/01/2014 - NEWS - Disponibile la dichiarazione on line delle vendite dei prodotti fitosanitari
Il Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150, all'articolo 16 - Dati di produzione, vendita e utilizzazione, ha introdotto delle novità rig...

30/12/2015 - NEWS - Prorogati i termini per la tenuta del registro vitivinicolo
E' stato pubblicato il DM 1114 del 30 dicembre 2015 che proroga al 30 giugno 2016 i termini per la tenuta in forma dematerializzata dei regi...

Archivio notizie >>



Dal menu a tendina **Accesso all'area riservata** posto in alto a destra della schermata, selezionare la voce **Accedi** e inserire quindi le **credenziali di accesso:**

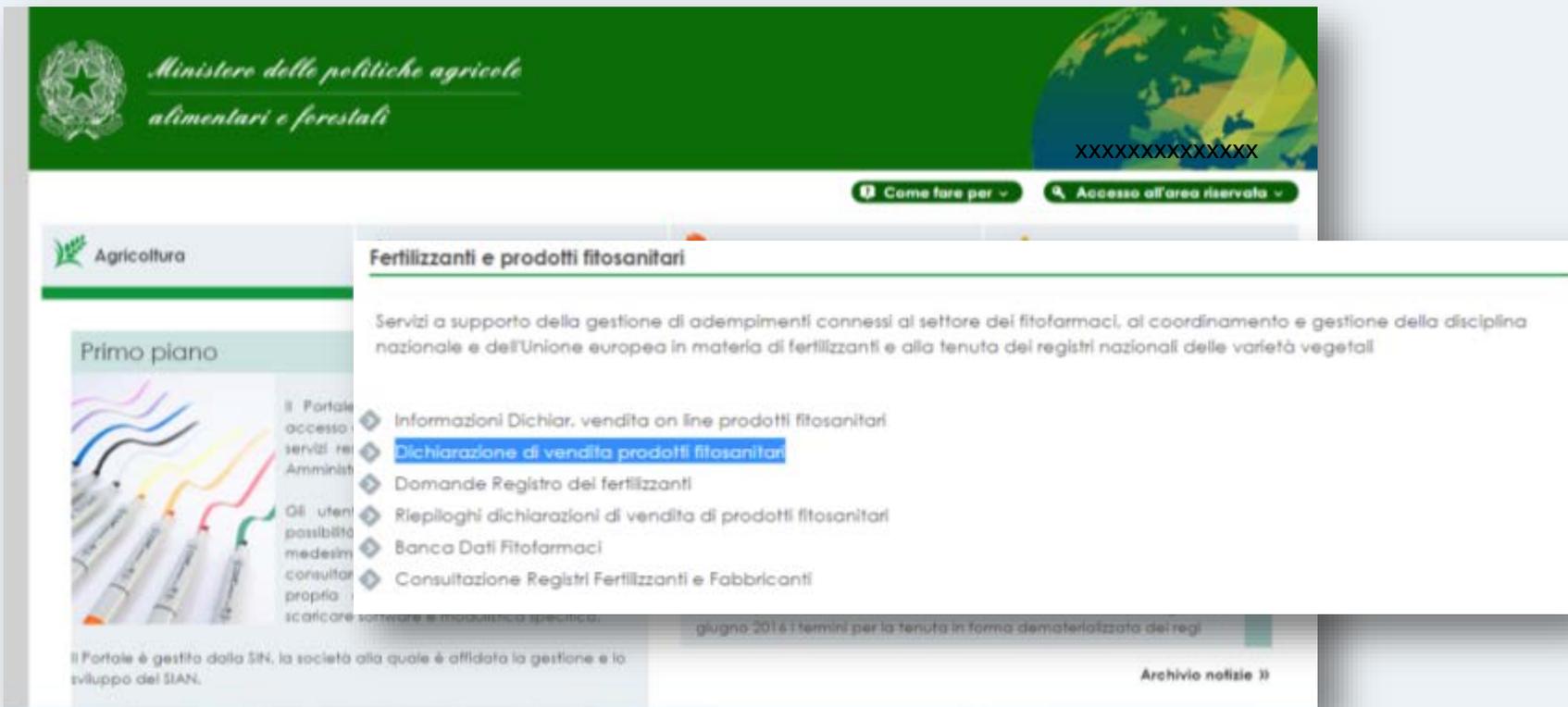
- **Userid:** Codice fiscale
- **Password:** Password personale

La password provvisoria ricevuta via email è utile solo al primo accesso. Verrà infatti chiesto immediatamente di inserirne una a propria scelta.



Accesso all'Applicazione

Una volta effettuato l'accesso, selezionare il tab **Agricoltura** e quindi scorrere il menu delle applicazioni fino a trovare l'area Fertilizzanti e prodotti fitosanitari. Selezionare quindi **Dichiarazione di vendita prodotti fitosanitari** per accedere all'applicazione.



The screenshot shows the website of the Italian Ministry of Agriculture, Food and Forestry. The header includes the ministry's name and a globe. Below the header, there are navigation buttons for 'Come fare per' and 'Accesso all'area riservata'. The main content area is titled 'Fertilizzanti e prodotti fitosanitari' and contains a list of services. The 'Dichiarazione di vendita prodotti fitosanitari' option is highlighted in blue.

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Come fare per Accesso all'area riservata

Agricoltura

Fertilizzanti e prodotti fitosanitari

Servizi a supporto della gestione di adempimenti connessi al settore dei fitofarmaci, al coordinamento e gestione della disciplina nazionale e dell'Unione europea in materia di fertilizzanti e alla tenuta dei registri nazionali delle varietà vegetali

Primo piano

- Il Portale accesso servizi re Amminist
- Gli utenti possibilità medesim consultat propria scaricare

- Informazioni Dichiar. vendita on line prodotti fitosanitari
- Dichiarazione di vendita prodotti fitosanitari**
- Domande Registro dei fertilizzanti
- Riepiloghi dichiarazioni di vendita di prodotti fitosanitari
- Banca Dati Fitofarmaci
- Consultazione Registri Fertilizzanti e Fabbricanti

Il Portale è gestito dalla SIN, la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del SIAN.

giugno 2014 i termini per la tenuta in forma dematerializzata dei regi

Archivio notizie »

All'accesso all'applicazione, vengono presentati tre tab:

- Gestione Dichiaranti
- Gestione Dichiarazioni
- Dichiarazioni annullate



The screenshot shows the web application interface for 'Vendita di Prodotti Fitosanitari'. At the top, there is a header with the logo of the 'MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI' and the text 'Vendita di Prodotti Fitosanitari'. Below the header, there are three tabs: 'Gestione Dichiaranti', 'Gestione Dichiarazioni', and 'Dichiarazioni Annullate'. The 'Gestione Dichiaranti' tab is currently selected. On the left side, there is a user profile section labeled 'Utente Qualificato:' with the ID 'BLLRRT67T50H501R'. In the center, there is a section titled 'Dichiarazione di Vendita' with the instruction 'Impostare opzionalmente i criteri per la ricerca.' Below this, there are four dropdown menus for 'Anno:', 'Regione di vendita:', and 'Provincia di vendita di vendita:', each with the placeholder text '--- selezionare un'opzione ---'. There is also a text input field for 'Azienda:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cerca' and 'Nuova Dichiarazione'. A 'HELP' icon is visible in the top right corner of the interface.

N.B. Prima di poter procedere all'inserimento della prima dichiarazione dell'anno, è necessario inserire **obbligatoriamente** uno dei recapiti del dichiarante (telefono, fax o indirizzo email) utilizzando il tab **Gestione Dichiaranti**.



Gestione Dichiaranti



Gestione Dichiaranti

Il tab **Gestione Dichiaranti** consente la visualizzazione dei dati anagrafici del dichiarante ricavati dall'Anagrafe Tributaria e permette, inoltre, l'inserimento dei recapiti del dichiarante.

Inserire l'**Anno di dichiarazione** e selezionare il pulsante **Cerca**.

The screenshot shows the 'Vendita di Prodotti Fitosanitari' web application. The header features the logo of the 'MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI' and the text 'Vendita di Prodotti Fitosanitari'. Below the header, there are three tabs: 'Gestione Dichiaranti' (selected), 'Gestione Dichiarazioni', and 'Dichiarazioni Annullate'. A 'HELP' button is visible in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with the text 'Utente Qualificato: BLLRRT67T50H501R'. The main content area is titled 'Anagrafica Aziende Dichiaranti' and contains the following fields:

- Anno di Dichiarazione :
- Regione (di vendita o sede legale):
- Azienda:

A 'Cerca' button is located at the bottom of the form.

L'applicazione permette di visualizzare l'elenco delle aziende di cui l'utente è Rappresentante Legale e, nel caso di ditta individuale, viene prospettata la singola azienda.

Per aggiornare i dati dell'azienda di proprio interesse, selezionare l'icona **Dettaglio Dichiarante** (lente di ingrandimento) riportata nella riga di riferimento.

Gestione Dichiaranti			Gestione Dichiarazioni		Dichiarazioni Annullate		HELP	
Criteri per la Ricerca								
Ricerca per anno: 2013								
Regione: ABRUZZO								
5 record trovati, visualizzati da 1 a 5.								
Anno	Ragione Sociale/Cognome Nome	Regione di vendita	Sede Legale	Operazioni				
2013	CONSORZIO AGRARIO D'ABRUZZO E MOLISE SOC.COOP. A R.L.	MARCHE PIEMONTE SICILIA	SAN GIOVANNI TEATINO (CH)					
2013	FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO	ABRUZZO	PESCARA (PE)					
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	ABRUZZO CAMPANIA PIEMONTE	SAN GIOVANNI TEATINO (CH)					
2013	SOCIETA'AGRICOLA FRANCO PASETTI DI DOMENICO PASETTI SOCIETA' SEMPLICE	MOLISE	FRANCAVILLA AL MARE (CH)					
2013	SOCIETA'AGRICOLA LA QUEGLIA S.S. DI PASETTI DOMENICO & C. S.S.	Nessuna	PESCOSANSONESCO (PE)					
<input type="button" value="Indietro"/>								

Dalla schermata di dettaglio, inserire **obbligatoriamente** almeno uno fra i seguenti dati:

- Tel Ditta
- e-mail Ditta
- Fax Ditta

Gestione Dichiaranti
Gestione Dichiarazioni
Dichiarazioni Annullate
? HELP

Dettaglio dichiarante

Anno: 2013	PartitaIva/Codice Fiscale: 80007210661	
Ragione Sociale: FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO		
Sede Legale: VIA DEGLI APRUTINI 29	CAP della sede Legale: 65128	
Regione della sede Legale: ABRUZZO	Provincia della sede Legale: PESCARA	Comune della sede Legale: PESCARA
Tel Ditta: <input style="width: 80%;" type="text"/>	E-mail Ditta: <input style="width: 90%;" type="text" value="f.coldie@gmail.com"/>	
Fax Ditta: <input style="width: 80%;" type="text"/>		

... e quindi selezionare il pulsante **Conferma**.



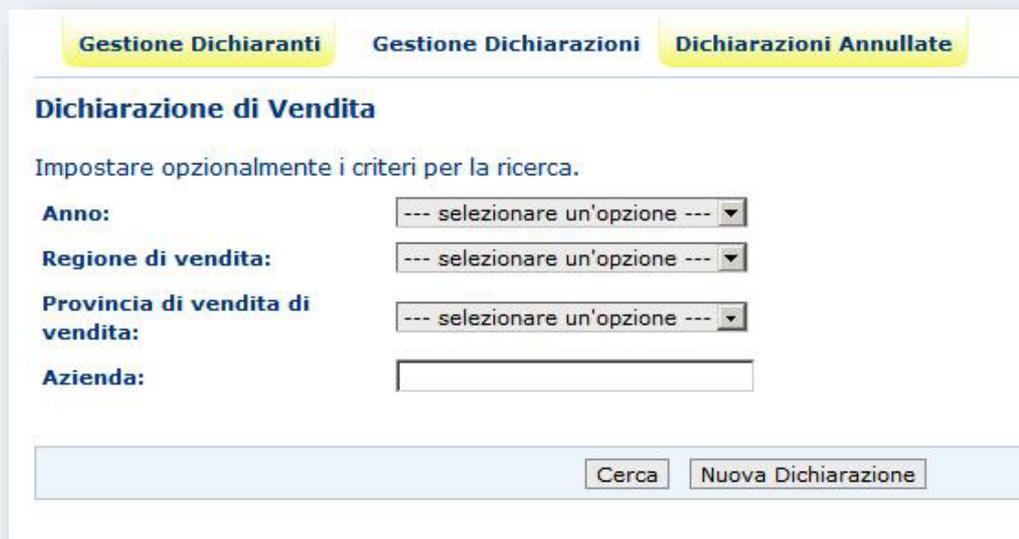
Gestione Dichiarazioni

Gestione dichiarazioni

Il tab **Gestione Dichiarazioni** consente l'inserimento, la modifica, l'eliminazione e la validazione delle dichiarazioni delle vendite effettuate nell'anno nelle diverse province.

Nella schermata è possibile opzionalmente inserire eventuali criteri di ricerca e sono presenti i pulsanti:

- **Cerca**
- **Nuova Dichiarazione**



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Gestione Dichiaranti', 'Gestione Dichiarazioni', and 'Dichiarazioni Annullate'. The 'Gestione Dichiarazioni' tab is active. Below the tabs is the heading 'Dichiarazione di Vendita'. Underneath, there is a prompt: 'Impostare opzionalmente i criteri per la ricerca.' This is followed by four search criteria, each with a dropdown menu: 'Anno', 'Regione di vendita', 'Provincia di vendita di vendita', and 'Azienda'. The 'Anno', 'Regione di vendita', and 'Provincia di vendita di vendita' dropdowns all show the text '--- selezionare un'opzione ---'. The 'Azienda' field is an empty text input box. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cerca' and 'Nuova Dichiarazione'.

Attraverso il pulsante **Cerca** si ottiene l'elenco delle dichiarazioni di vendita secondo i parametri di ricerca impostati. Se non vengono impostati i parametri viene visualizzato l'elenco di tutte le dichiarazioni presenti nella base dati.

Dall'elenco delle Dichiarazioni ottenuto, selezionando l'icona **Dettaglio** (lente di ingrandimento) posta accanto a ciascuna Dichiarazione, si accede alla Visualizzazione del dettaglio della stessa.

Gestione Dichiaranti
Gestione Dichiarazioni
Dichiarazioni Annullate
? HELP

Criteria per la Ricerca inseriti

Ricerca per anno: **2013**

Regione: **ABRUZZO**

2 record trovati, visualizzati da 1 a 2.

Anno	Ragione Sociale/Cognome Nome	Regione di vendita	Provincia di vendita	Protocollo	Operazioni
2013	FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO	ABRUZZO	CHIETI		
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	ABRUZZO	L'AQUILA		

Nuova Dichiarazione
Indietro

Il pulsante **Nuova Dichiarazione** permette di inserire una nuova dichiarazione.

[Gestione Dichiaranti](#)
[Gestione Dichiarazioni](#)
[Dichiarazioni Annullate](#)

Dichiarazione di Vendita

Impostare opzionalmente i criteri per la ricerca.

Anno:

Regione di vendita:

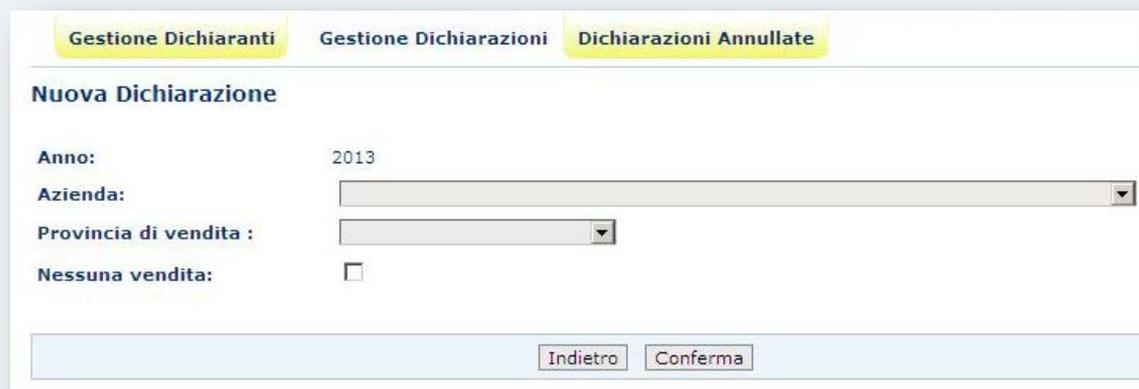
Provincia di vendita di vendita:

Azienda:

Inserimento dichiarazione

Per la funzione di inserimento è necessario impostare:

- **Anno** - impostato automaticamente
- **Azienda** - per cui si vuole effettuare la dichiarazione di vendita
- **Provincia di vendita**
- **Nessuna vendita** – selezionando il check permette l’inserimento di una dichiarazione di mancata vendita per l’anno nel territorio nazionale purché non sia già stata inserita una dichiarazione di vendita in una provincia.



Gestione Dichiaranti Gestione Dichiarazioni Dichiarazioni Annullate

Nuova Dichiarazione

Anno: 2013
Azienda:
Provincia di vendita :
Nessuna vendita:

N.B. E' necessario inserire una Dichiarazione per ogni provincia in cui viene effettuata la vendita.

Una volta inserita la Dichiarazione è possibile effettuare:

- **Inserisci righe di vendita**
- **Caricamento Massivo righe di vendita**
- **Elimina Dichiarazione**

[Gestione Dichiaranti](#)
[Gestione Dichiarazioni](#)
[Dichiarazioni Annullate](#)

 **Operazione correttamente eseguita**

Dettagli dichiarante

Anno: 2016	Provincia di vendita : AGRIGENTO
Cognome e Nome: PASETTI DOMENICO	PartitaIva: PSTDNC59B06G482V
Tel Ditta: 0774-254567	E-mail Ditta:
Fax Ditta:	

[Elimina Dichiarazione](#)

[Caricamento Massivo righe di Vendita](#)
[Inserisci righe di Vendita](#)
[Torna ad inserimento nuova Dichiarazione](#)

Inserimento dichiarazione – Inserisci Righe di Vendita

La funzione Inserisci **Righe di Vendita** consente l'inserimento delle vendite effettuate nella provincia e nell'anno selezionati. Le vendite devono essere solo quelle effettuate all'utilizzatore finale e devono riguardare solo i formulati la cui unità di misura può essere espressa in chili o litri (sono accettati anche i decimali). Inoltre, non vanno inserite le vendite dei fitofarmaci definiti PPO (prodotti per piante ornamentali).

La funzione di inserimento può essere attivata anche dalla pagina di visualizzazione delle vendite della dichiarazione.



Inserimento dichiarazione – Inserisci Righe di Vendita

Una volta completata la compilazione della schermata con l'inserimento dei dati desiderati, selezionare il pulsante **Salva righe di vendita**.

Gestione Dichiaranti | Gestione Dichiarazioni | **Dichiarazioni Annullate**

Dettagli dichiarante

Anno: 2013
Regione Sociale: IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.
Tel Ditta:
fax Ditta: 0823-456785

Provincia di vendita: L'AQUILA
Particella: 01641740661
Email Ditta: lverde@gmail.com

- Inserire solo le vendite dei prodotti la cui unità di misura è espressa in Kg o l.
- Non inserire le vendite dei prodotti PFO (Prodotto per Rianto Ornamentali).

N°	Numero di registrazione	Quantità* (Kg o l)	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>



La funzione **Ricerca formulato** attivabile attraverso l'icona **Completa riga di Vendita** (binocolo) permette di ricercare il nome ed il numero del formulato secondo il criterio di ricerca impostato.

Gestione Dichiaranti **Gestione Dichiarazioni** **Dichiarazioni Annullate**

Dettagli dichiarante

Anno: 2013	Provincia di vendita : CHIETI
Ragione Sociale: FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO	PartitaIva: 80007210661
Tel Ditta:	E-mail Ditta: f.coldie@gmail.com
Fax Ditta:	

Impostare minimo 2 caratteri/cifre di almeno uno dei campi di ricerca.

Numero di registrazione:

Denominazione :

N.B. I dati di ciascun formulato provengono direttamente dalla Banca dati dei fitofarmaci del SIAN.

A fronte dell'operazione di ricerca il Sistema presenta l'**Elenco formulati** estraendo le informazioni dalla banca dati fitofarmaci secondo i criteri di ricerca impostati.

Attraverso l'icona **Collega riga di vendita** (freccia) è possibile selezionare il formulato venduto per l'inserimento dei dati corretti nella riga di vendita.

Gestione Dichiaranti Gestione Dichiarazioni **Dichiarazioni Annullate**  HELP

Dettagli dichiarante

Anno: 2013 Provincia di vendita : CHIETI
 Ragione Sociale: FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO PartitaIva: 80007210661
 Tel Ditta: E-mail Ditta: f.coldie@gmail.com
 Fax Ditta:

6 record trovati, visualizzati da 1 a 6.

Denominazione	Numero di registrazione	Unita' di misura	Operazioni
MANCOZEB DOW AGROSCIENCES	4693	Kg	
MANCOZEB HI 80	3444	Kg	
MANCOZEB MANICA 75 WG	10638	Kg	
MANCOZEB MANICA 80 PB	10641	Kg	
MANCOZEB PB SOLPLANT	5733	Kg	
MANCOZEB 75% WG	11446	Kg	

Caricamento Massivo Righe di Vendita

Attraverso la funzione di **Caricamento massivo delle Righe di vendita** è possibile caricare le vendite effettuate attraverso un file appositamente compilato.

E' possibile compilare il file in formato Excel sulla base del modello che si ottiene attraverso la voce **Scarica il modello Standard d'invio richiesta**. Oppure, è possibile trasmettere i dati in formato .txt (le modalità di fornitura sono descritte nel documento **Specifica di fornitura da file dei dati relativi alle vendite di prodotti fitosanitari** disponibile nell'area **Download** del [portale Mipaaf](#)).

Caricamento Massivo Righe di Vendita

Nella schermata sono visualizzate eventuali richieste precedentemente caricate e quelle elaborate, se presenti.

Gestione Dichiaranti
Gestione Dichiarazioni
Dichiarazioni Annullate

 **Operazione correttamente eseguita**

Dettagli dichiarante

Anno: 2013	Provincia di vendita : CHIETI
Ragione Sociale: FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO	PartitaIva: 80007210661
Tel Ditta:	E-mail Ditta: f.coldie@gmail.com
Fax Ditta:	

Selezionare un File: Sfoggia... Carica Richiesta

Scarica il modello Standard d'invio richiesta: 

1 record trovati, visualizzati da 1 a 1.

Data della Richiesta	Data Elaborazione	Esito	Operazioni
10/06/2014 14:39:18		RICHIESTA INSERITA	

Caricamento Massivo Righe di Vendita

E' necessario, pertanto, effettuare la selezione del file contenente i dati utilizzando il pulsante Sfoglia e, una volta individuato tale file, selezionare quindi il pulsante Carica Richiesta. La Richiesta di inserimento massivo ed i relativi dati di vendita acquisiti vengono registrati.

[Gestione Dichiaranti](#)
[Gestione Dichiarazioni](#)
[Dichiarazioni Annullate](#)

 Operazione correttamente eseguita

Dettagli dichiarante

Anno: 2013 Provincia di vendita : CHIETI
 Ragione Sociale: FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI ABRUZZO PartitaIva: 80007210661
 Tel Ditta: E-mail Ditta: f.coldie@gmail.com
 Fax Ditta:

Selezionare un File: [Sfoglia...](#) [Carica Richiesta](#)
Scarica il modello Standard d'invio richiesta: 

1 record trovati, visualizzati da 1 a 1.

Data della Richiesta	Data Elaborazione	Esito	Operazioni
10/06/2014 14:39:18		RICHIESTA INSERITA	

Una apposita procedura informatica giornaliera ogni sera elabora la Richiesta ed inserisce i dati di vendita nella base dati. Solo dopo l'avvenuta elaborazione, verranno visualizzati la data e l'esito della stessa e non sarà più possibile eliminare la richiesta.

La selezione dell'icona **Elimina richiesta** (icona rossa posta accanto alla Richiesta) permette di eliminare la Richiesta. **L'operazione non è possibile se la richiesta è stata elaborata e quindi sono state caricate le vendite.**

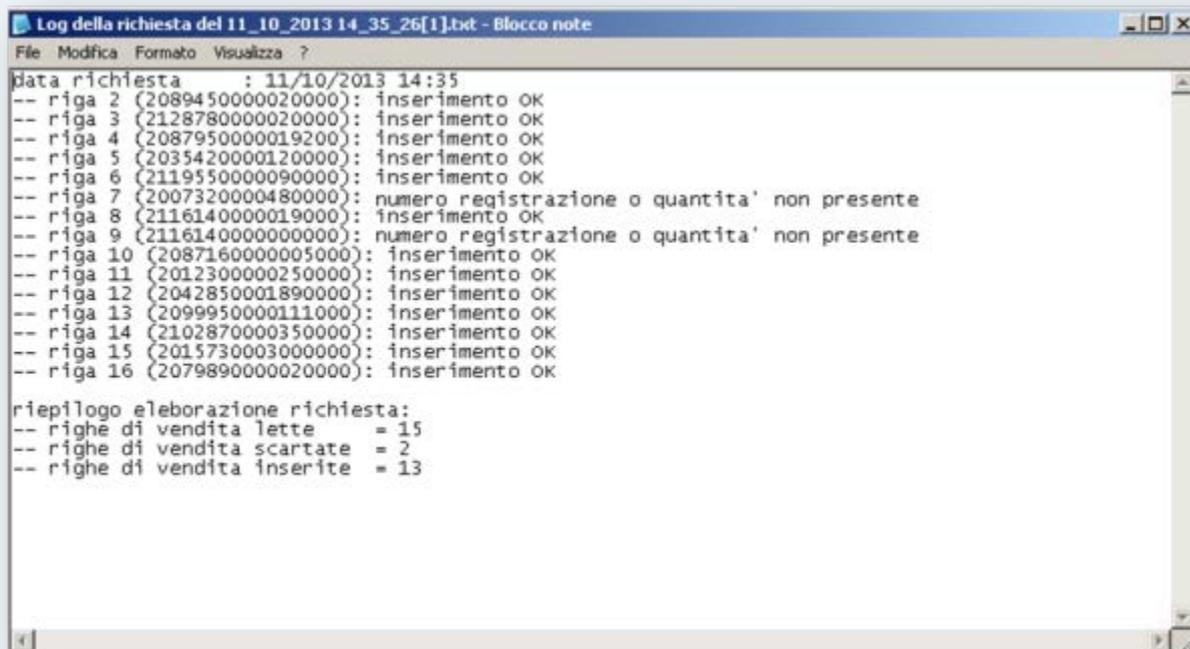
Selezionare un File: Scarica il modello Standard d'invio richiesta: 

2 record trovati, visualizzati da 1 a 2.

Data della Richiesta	Data Elaborazione	Esito	Operazioni
18/02/2016 14:53:30	18/02/2016 14:54:56	ELABORAZIONE EFFETTUATA PARZIALMENTE	
18/02/2016 15:03:59		RICHIESTA INSERITA	

L'icona **Visualizza Log** (lente di ingrandimento) permette la visualizzazione dell'esito della elaborazione di acquisizione massiva delle vendite.

Sono riportati nell'esito il numero delle vendite inserite, quelle eventualmente scartate ed il motivo dello scarto.



```

Log della richiesta del 11_10_2013 14_35_26[1].txt - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
data richiesta : 11/10/2013 14:35
-- riga 2 (2089450000020000): inserimento OK
-- riga 3 (2128780000020000): inserimento OK
-- riga 4 (2087950000019200): inserimento OK
-- riga 5 (2035420000120000): inserimento OK
-- riga 6 (2119550000090000): inserimento OK
-- riga 7 (2007320000480000): numero registrazione o quantita' non presente
-- riga 8 (2116140000019000): inserimento OK
-- riga 9 (2116140000000000): numero registrazione o quantita' non presente
-- riga 10 (2087160000005000): inserimento OK
-- riga 11 (2012300000250000): inserimento OK
-- riga 12 (2042850001890000): inserimento OK
-- riga 13 (2099950000111000): inserimento OK
-- riga 14 (2102870000350000): inserimento OK
-- riga 15 (2015730003000000): inserimento OK
-- riga 16 (2079890000020000): inserimento OK

riepilogo elaborazione richiesta:
-- righe di vendita lette = 15
-- righe di vendita scartate = 2
-- righe di vendita inserite = 13
  
```

Eliminazione

Il pulsante **Elimina Dichiarazione** permette di eliminare la dichiarazione visualizzata e, se presenti, tutte le relative vendite effettuate.

Una volta effettuato l'inserimento delle Vendite nella Dichiarazione compare il pulsante **Visualizza vendite**.

La data di scadenza per la Validazione è visualizzata nella pagina.

Gestione Dichiaranti
Gestione Dichiarazioni
Dichiarazioni Annullate

Dettagli dichiarante

Anno: 2013	Provincia di vendita : COMO
Ragione Sociale: IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	PartitaIva: 01641740681
Tel Ditta:	E-mail Ditta: i.verde@gmail.com
Fax Ditta: 0823-456788	

La Validazione dovrà' essere effettuata entro: 30/05/2014

Per questa Dichiarazione sono state inserite **4** righe di Vendita. Visualizza Vendite

Elimina Dichiarazione

Caricamento Massivo righe di Vendita
Inserisci righe di Vendita
Validazione
Indietro

Attraverso la selezione del pulsante **Visualizza Vendite** vengono prospettate le singole vendite della dichiarazione selezionata.

Accanto a ciascuna riga compare una l'icona **Elimina riga di vendita** (icona rossa) che permette l'eliminazione della stessa.

[Gestione Dichiaranti](#)
[Gestione Dichiarazioni](#)
[Dichiarazioni Annullate](#)

Dettagli dichiarante

Anno: **2013** Provincia di vendita : **COMO**
 Ragione Sociale: **IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.** PartitaIva: **01641740681**
 Tel Ditta: E-mail Ditta: **i.verde@gmail.com**
 Fax Ditta: **0823-456788**

4 record trovati, visualizzati da 1 a 4.

Denominazione	Numero di registrazione	Quantita'	Unita' di misura	Operazioni
POLISOLFURO DI CALCIO	3040	300,30	l	
DURSBAN 12	3860	780,00	l	
SUGAR 500 SC	12375	40,60	l	
AGRIZIN	2380	100,00	Kg	



Validazione

Il Pulsante **Validazione** Permette di validare la dichiarazione e di attivare l'attribuzione automatica del numero di protocollo. E' possibile validare la dichiarazione solo se si è nell'arco temporale definito dal Ministero. All'atto della validazione viene attribuito automaticamente un numero di protocollo informatico alla dichiarazione e, solo in questo momento, sarà considerata trasmessa.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Gestione Dichiaranti' and 'Gestione Dichiarazioni'. The 'Gestione Dichiarazioni' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Dettagli dichiarante' with the following information:
Anno: 2013
Ragione Sociale: **IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.**
Tel Ditta: 06-123456
Provincia di Vendita: **COMO**
PartitaIva: **01641740681**
E-mail Ditta: **impresav@libero.it**
Below this information, it states: 'Per questa Dichiarazione sono state inserite 1 righe di Vendita.'
The next section is for validation, with the text 'Inserire i caratteri di controllo' followed by a large, colorful graphic of the letters 'TNACT' and an empty input field.
Below the input field, there is a warning: 'Attenzione: selezionando il pulsante 'Conferma', la dichiarazione verrà protocollata e i dati inseriti non potranno essere modificati.'
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

N.B.: La dichiarazione validata non può essere modificata\eliminata.

Stampa

Selezionando il pulsante **Visualizza PDF** è possibile visualizzare, in questo particolare formato, i dati della dichiarazione protocollata, completa dei dati delle singole vendite e dei dati anagrafici del dichiarante. La dichiarazione può essere salvata in locale.

Gestione Dichiaranti	Gestione Dichiarazioni	Dichiarazioni Annullate
Dettagli dichiarante		
Anno: 2013	Provincia di vendita : ISERNIA	
Ragione Sociale: SOCIETA' AGRICOLA FRANCO PASETTI DI DOMENICO PASETTI SOCIETA' SEMPLICE	Partita Iva: 01409620695	
Tel Ditta: 06-098756	E-mail Ditta:	
Fax Ditta:		
La dichiarazione è stata protocollata con numero: 0000025		Visualizza PDF
Per questa Dichiarazione sono state inserite 3 righe di Vendita.		Visualizza Vendite
Indietro		

Annullamento

E' possibile annullare la validazione di una Dichiarazione protocollata, purché si sia nell'ambito del periodo temporale definito dal Ministero.

La dichiarazione annullata verrà archiviata e resa visualizzabile attraverso le funzionalità del tab **Dichiarazioni Annullate**.

L'annullamento della Validazione potrà essere eseguita utilizzando l'icona **Annulla Validazione** (icona rossa) posta accanto alla Dichiarazione protocollata. In questo modo la Dichiarazione potrà essere eventualmente variata e protocollata nuovamente.



[Gestione Dichiaranti](#) [Gestione Dichiarazioni](#) **[Dichiarazioni Annullate](#)** [? HELP](#)

Criteri per la Ricerca inseriti
 Ricerca per anno: **2013**
 Ditta: **IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.**

3 record trovati, visualizzati da 1 a 3.

Anno	Ragione Sociale/Cognome Nome	Regione di vendita	Provincia di vendita	Protocollo	Operazioni
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	CAMPANIA	NAPOLI		
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	PIEMONTE	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	000	 
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	SICILIA	AGRIGENTO	000	 



Dichiarazioni Annullate

Dichiarazioni Annullate

La funzione di consultazione delle **Dichiarazioni di Vendita Annullate** si attiva dalla pagina principale tramite il tab **Dichiarazioni Annullate**.

Gestione Dichiaranti **Gestione Dichiarazioni** **Dichiarazioni Annullate**

Dichiarazione di Vendita Annullate

Impostare opzionalmente i criteri per la ricerca.

Anno:	<input type="text" value="2013"/>
Regione di vendita:	<input type="text" value="--- selezionare un'opzione ---"/>
Provincia di vendita di vendita:	<input type="text" value="--- selezionare un'opzione ---"/>
Azienda:	<input type="text" value="IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L"/>

Dopo aver impostato i parametri di ricerca ed attivato il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco delle dichiarazioni annullate.

L'icona **Dettaglio** (lente di ingrandimento) permette di Visualizzare il dettaglio della Dichiarazione Annullata.

Gestione Dichiaranti
Gestione Dichiarazioni
Dichiarazioni Annullate
 HELP

Criteria per la Ricerca inseriti

Ricerca per anno: **2013**

Ditta: **IMPRESA VERDE ABRUZZO**

3 record trovati, visualizzati da 1 a 3.

Anno	Ragione Sociale/Cognome Nome	Regione di vendita	Provincia di vendita	Protocollo	Data Annullamento	Operazioni
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	SICILIA	AGRIGENTO	000	27/05/2014	
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	SICILIA	AGRIGENTO	000	12/05/2014	
2013	IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	CAMPANIA	NAPOLI	000	22/05/2014	



Nella pagina di dettaglio della Dichiarazione di vendita annullata, sono visualizzati i dati anagrafici del dichiarante, il numero del protocollo e la data dell'annullamento.

Il pulsante **Visualizza PDF** permette di visualizzare i dati della dichiarazione la cui validazione è stata annullata, completa dei dati delle singole vendite e dei dati anagrafici del dichiarante.

Gestione Dichiaranti **Gestione Dichiarazioni** Dichiarazioni Annullate

Dettagli dichiarante

Anno: 2013	Provincia di vendita : NAPOLI
Ragione Sociale: IMPRESA VERDE ABRUZZO S.R.L.	PartitaIva: 01641740681
Tel Ditta:	E-mail Ditta: i.verde@gmail.com
Fax Ditta: 0823-456788	

La dichiarazione è stata protocollata con numero: **000** e annullata in data: **22/05/2014** [Visualizza PDF](#)

[Indietro](#)

Riassumendo ...

GESTIONE DICHIARANTI

E' necessario utilizzare questa funzione prima di procedere all'inserimento della prima Dichiarazione dell'anno

GESTIONE DICHIARAZIONI

Attraverso questa funzione è possibile:

- Inserire la Dichiarazione
- Inserire le Righe di vendita (caricamento da procedura online o massivo)
- Modificare la Dichiarazione
- Eliminare la Dichiarazione o le singole Righe di vendita
- Validare una dichiarazione (L'OPERAZIONE BLOCCA LE SOPRA ELENcate OPERAZIONI)
- Annullare la validazione di una dichiarazione

DICHIARAZIONI ANNULLATE

- Attraverso questa funzione è possibile visualizzare eventuali dichiarazioni : di cui si è ANNULLATA LA VALIDAZIONE



Servizio Assistenza



Servizio assistenza

All'interno del portale MiPAAF nel menu **Come fare per** si è stato reso disponibile il servizio **Assistenza**.

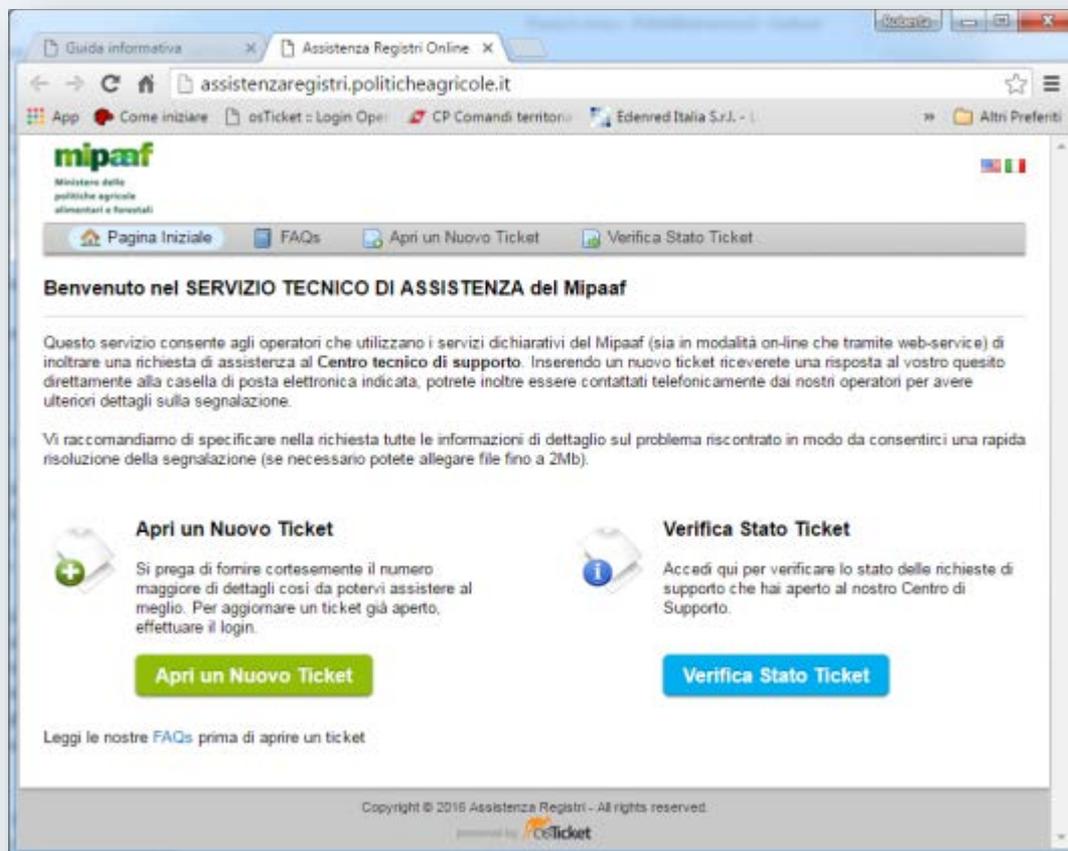
Selezionando l'apposita voce si verrà instradati verso un sistema di trouble ticketing.

The screenshot shows the MiPAAF portal interface. At the top, there is a green banner with the logo of the Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali and a globe. Below the banner, there are three main navigation buttons: 'Agricoltura', 'Pesca', and 'Ippica'. To the right of these buttons, there is a dropdown menu titled 'Come fare per' which is open, showing options: 'UTENTI ISTITUZIONALI', 'Ripristino password', 'AZIENDE-CITTADINI', 'Iscrizione e registrazione', and 'Assistenza registri'. The 'Assistenza registri' option is highlighted in green. Below the navigation buttons, there is a 'Primo piano' section with a date '02/03/2016 - NEWS' and a link to 'E' disponibile nella sezione DOWNLOAD (opzione AGRICOLTURA >'. The browser's address bar shows 'mipaaf.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp#'. The browser's taskbar shows various open applications like 'osTicket', 'CP Comandi territori', 'Edenred Italia S.r.l.', 'TGCOM24 - Quobidi', 'Office 365', 'HotMail gratuita', and 'Personalizza collegam'.

Procedura per l'inserimento di un Ticket

Selezionare la voce **Apri nuovo Ticket**.

Nella schermata è presente anche la funzionalità **Verifica Stato Ticket** che permette di verificare lo stato di una richiesta di supporto precedentemente inserita.

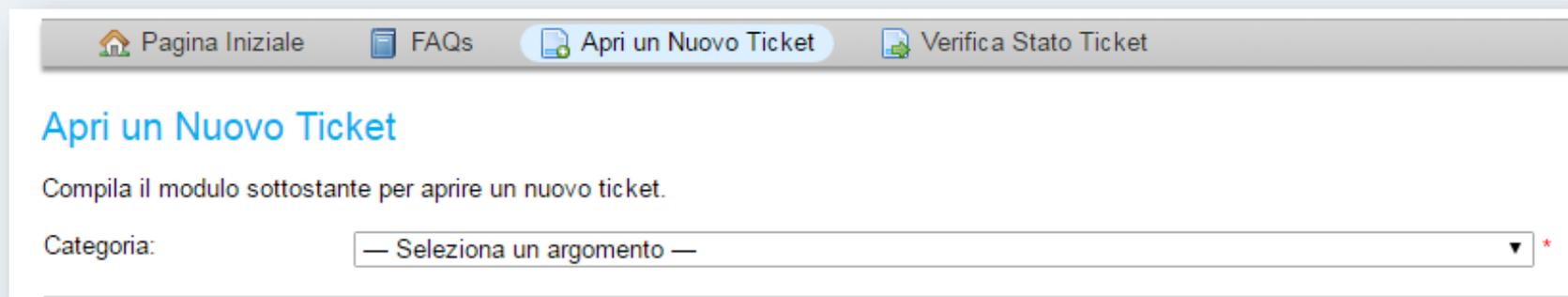


The screenshot shows a web browser window with the URL `assistenzeregistri.politicheagricole.it`. The page header includes the Mipaaf logo (Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali) and navigation links: [Pagina Iniziale](#), [FAQs](#), [Apri un Nuovo Ticket](#), and [Verifica Stato Ticket](#). The main heading is **Benvenuto nel SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA del Mipaaf**. Below this, there is a paragraph explaining the service: "Questo servizio consente agli operatori che utilizzano i servizi dichiarativi del Mipaaf (sia in modalità on-line che tramite web-service) di inoltrare una richiesta di assistenza al Centro tecnico di supporto. Inserendo un nuovo ticket riceverete una risposta al vostro quesito direttamente alla casella di posta elettronica indicata, potrete inoltre essere contattati telefonicamente dai nostri operatori per avere ulteriori dettagli sulla segnalazione." A second paragraph recommends providing detailed information for faster resolution. Two main action buttons are visible: a green **Apri un Nuovo Ticket** button and a blue **Verifica Stato Ticket** button. A footer note says "Leggi le nostre FAQs prima di aprire un ticket" and the page is copyrighted by "Assistenza Registri - All rights reserved" with a logo for "powered by CeTicket".

Apri un nuovo Ticket

Nella prima parte della schermata è presente il menu a tendina **Categoria**, che per le **Dichiarazioni di Vendita dei Prodotti Fitosanitari** prevede:

- **Info su fornitura da file** – per segnalazioni sui caricamenti massivi
- **Info su normativa** – per informazioni sulla normativa vigente
- **Info su utilizzo funzioni** – per supporto nell'utilizzo dell'applicazione
- **Iscrizione al SIAN** – per segnalazioni di problemi sull'Iscrizione al portale
- **Segnalazione malfunzionamento** – permette di segnalare eventuali malfunzionamenti dell'applicazione.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four items: 'Pagina Iniziale' (Home), 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket' (highlighted), and 'Verifica Stato Ticket'. Below the navigation bar, the page title 'Apri un Nuovo Ticket' is displayed in blue. A sub-header reads 'Compila il modulo sottostante per aprire un nuovo ticket.' The main form area contains a label 'Categoria:' followed by a dropdown menu with the text '— Seleziona un argomento —' and a red asterisk indicating a required field.

Informazioni Utente

E' necessario riportare inoltre le **Informazioni Utente**:

- **Indirizzo email** – non riportare mai indirizzi PEC ai quali il sistema non è in grado di fornire assistenza
- **Nome e cognome** – del referente del Ticket

Informazioni Utente

In questa sezione specificare le informazioni che saranno successivamente utilizzate per verificare lo stato del ticket.

**Indirizzo Email (non
specificare un indirizzo
PEC):**

*

Nome e cognome:

*

Ulteriori Informazioni

E' necessario riportare inoltre tutte le ulteriori **Informazioni** richieste per facilitare la risoluzione del problema segnalato.

Informazioni assistenza Iscrizione al SIAN

In questa sezione specificare il nominativo del referente che potrà essere contattato dal servizio tecnico di supporto.

Codice fiscale rappresentate legale:	<input type="text"/>	*
Nominativo referente:	<input type="text"/>	*
Recapito telefonico:	<input type="text"/>	*
Fascia oraria:	<input type="text" value="— Seleziona —"/>	▼

